

in-Step® CoreProcess Edition

Wenn Sie in Ihren Projekten auf eigene Standards und Best Practices der System- oder Softwareentwicklung setzen, dann ist die **in-Step® CoreProcess Edition** genau richtig für Sie. Darin finden Sie alles, um Ihre Projekte nach Ihrem individuellen Vorgehenskonzept durchzuführen.

Mit der **in-Step® CoreProcess Edition**:

- strukturieren Sie Ihre Projekte und bearbeiten sie einheitlich im Team,
- erhalten Sie jederzeit einen aktuellen Überblick über Termine, Kosten, Aufwände und Ressourcen,
- weisen Sie den Projektmitarbeitern Aufgaben zu,
- versionieren Sie alle Projektergebnisse und stellen sie in einer zentralen Projektbibliothek zur Verfügung.

Projektplanung – einfach und schnell ins Projekt starten

Die Projektplanung beginnt mit der Strukturierung des Projekts – z.B. in Phasen, Iterationen, Aktivitäten und Meilensteine. **in-Step®** macht Ihnen Vorschläge für typische Projektaktivitäten und bietet Ihnen Vorlagen für die zugehörigen Ergebnisse an. Aktivitäten und Vorlagen können Sie leicht an Ihre Abläufe, Terminologie und Dokumente – kurz an Ihre Standards – anpassen. Parallel zur Projektstruktur erzeugt das Werkzeug einen Projektplan, der automatisch fortgeschrieben wird.

Anforderungen – nachvollziehbar bis zur Abnahme

Die **in-Step® CoreProcess Edition** integriert Anforderungs- und Projektmanagement. Anforderungen werden formularbasiert erfasst, können verfeinert und hierarchisch strukturiert werden.

Die zu realisierenden Anforderungen sind die Grundlage für die Teamplanung. Sie fließen als Aufgaben von Projektmitarbeitern in die Projektplanung ein und werden im Projektplan sichtbar. Jeder findet seine Aufgaben in seiner persönlichen ToDo-Liste und erkennt dort auf den ersten Blick, welche Ergebnisse erstellt werden müssen.

The screenshot shows the 'Projektplan mit Terminen' window with a Gantt chart and a task list. A dialog box 'Bearbeiter für Review wählen' is open, listing team members and their roles. The dialog has 'OK' and 'Abbrechen' buttons.

Name	Rollen
<input checked="" type="checkbox"/> Rebecca Villon	Reviewer
<input checked="" type="checkbox"/> Robert Winter	Reviewer
<input type="checkbox"/> Administrator	
<input type="checkbox"/> Anne Arp	Anforderungsanalytiker
<input type="checkbox"/> Anton Munch	Änderungsmanager
<input type="checkbox"/> Peter Lichtenstein	Projektleiter
<input type="checkbox"/> Stefan Ernst	Entwickler
<input type="checkbox"/> Tony Schad	Tester

Qualität nicht dem Zufall überlassen: Reviews planen

The screenshot shows the 'Projektplan mit Terminen' window with a context menu open over a task. The menu options include 'Neu', 'Eigenschaften...', 'Löschen', 'Historie anzeigen...', 'Gehe zu', 'Das bedeutet...', 'Arbeitszeiten ansehen...', 'Aktivität...', and 'Externe Referenz...'. A sub-menu is also visible with options like 'Meilenstein...', 'Projektmanagement', 'Qualitätsmanagement', etc.

Strukturieren eines Projekts bei der initialen Projektplanung

Versionsmanagement – sicher arbeiten im Team

Alle Ergebnisse werden in einer integrierten Projektbibliothek versioniert. Eine aktuelle Produkthistorie steht automatisch zur Verfügung. Durch das Ziehen von Baselines können Konfigurationen gebildet werden, die einen einheitlichen Entwicklungsstand von Ergebnissen repräsentieren – für hohe Sicherheit und Nachvollziehbarkeit aller Schritte im Projekt.

Qualität – planen und erreichen

Zu den Best Practices in Entwicklungsprojekten gehören Reviews. Mit **in-Step®** können Ergebnisse einem Prüfer zum Review zugeordnet werden. Der Prüfer findet dann in seiner ToDo-Liste entsprechende Aufträge vor. Am Ende eines Reviews wird das Prüfergebnis erfasst. Zusätzlich wird ein Zustand gesetzt. Lautet der Zustand „nicht akzeptiert“, wird eine Nachbesserung ausgelöst. Mit einfachen Tool-Mechanismen kommt Qualität ins Projekt.

Die in-Step® CoreProcess Edition auf einen Blick

Funktionen	Ihre Vorteile
Zentrale, mehrbenutzerfähige Produktbibliothek	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sichere und effiziente Projektarbeit in LAN und Internet ▪ Zeitersparnis durch geringen Kommunikations- und Abstimmungsbedarf ▪ Systemweite Volltextsuche über Dokumente und Quellcode
Konfigurationsmanagement	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Versionsverwaltung aller Dokumente ▪ Revisionsfähige Projektergebnisse ▪ Baseline ziehen ▪ Lückenlose Projekthistorie
Vorschläge zur Strukturierung eines Projekts	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Schnelle Strukturierung eines Projekts basierend auf den Best Practices der System-, Produkt- und Softwareentwicklung ▪ Einfache Projektplanung
Strukturierte Vorlagen für viele Projektergebnisse	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projektstart ohne Rüstaufwand ▪ Höhere Produktivität ▪ Kürzere Projektlaufzeit
Einfache Abbildung eigener, projekt- oder organisationspezifischer Abläufe	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Einfacher Einstieg in prozessbasiertes Vorgehen ▪ Keine Übernahme eines externen Vorgehensstandards, kein Einführungsaufwand ▪ Schnelle Akzeptanz im Projektteam
Anpassbarkeit aller Vorlagen an individuelle Dokumentationsstandards	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Garantiert einheitliche, organisations- oder projektspezifische Dokumentation
Funktionen zur Release- und Iterationsplanung	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kurze Planungszeit ▪ Sichtbar gemachter Projektspielraum ▪ Automatisch generierter initialer Projektplan ▪ Automatisch generierte initiale Versionen der Managementprodukte
Integriertes Anforderungs- und Änderungsmanagement	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Schnelle und einheitliche, formularbasierte Erfassung von Anforderungen ▪ Transparenz von der Beauftragung bis zur Abnahme der Anforderungen ▪ Vollständige Traceability der Anforderungen durch den Entwicklungsprozess ▪ Anforderungsgerechte Systeme durch intensives Anforderungscontrolling ▪ Impact Analyse
Aufgabenplanung	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Einfaches Planen von Aufgaben mit Zuordnung der zu realisierenden Anforderungen und der ausführenden Mitarbeiter ▪ Automatische Übernahme der Aufgabe in die Termin- und Ressourcenplanung
Maschinell unterstützter Review- und Abnahmezyklus	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Geplante, transparente Abläufe der Qualitätssicherung ▪ Hohe Ergebnisqualität
Integriertes Risikomanagement	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Übersicht über Risiken des Projekts, inklusive ihrer Eigenschaften und Zustände ▪ Hohe Projektsicherheit
Sichtbare Zustände von Projektaktivitäten, Aufgaben und Ergebnissen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Transparenz des Projektgeschehens ▪ Chance für den Projektmanager, in Echtzeit zu handeln
Konfigurierbare Projektsichten und mitarbeiterbezogene ToDo-Listen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Schnelle Orientierung für alle Mitarbeiter im laufenden Projekt ▪ Einfache Einarbeitung neuer Mitarbeiter
Quantitatives Projektmanagement	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Einfaches Planen von Terminen, Aufwand, Kosten und Mitarbeiterereinsatz ▪ Tagesaktuelle Projektauswertungen per Mausklick

Installationsvoraussetzungen: MS Windows XP, Windows Vista oder MS Windows 7, MS Office 2000 oder höher sowie MS .NET Framework 4.0

© 2011 microTOOL GmbH, Berlin. Alle Rechte vorbehalten.

in-Step® und **microTOOL making IT better** sind eingetragene Marken der microTOOL GmbH. Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Vista und Microsoft Office sind eingetragene Marken der Microsoft Corporation. Alle genannten Produkte der Microsoft Corporation sind urheberrechtlich geschützt.

microTOOL GmbH ■ Software Methoden Training ■ Voltastraße 5 ■ 13355 Berlin ■ Tel. +49 (30) 467086-0 ■ Fax +49 (30) 4644714 ■ E-Mail: info@microTOOL.de

 www.microTOOL.de

microTOOL
making IT better